

WORLDEF PRIME

MATCHMAKING SUMMIT

PARTNER GUIDE

8-10 Aralık / December 2026

Kremlin Palace Hotel — Antalya

3 Days · 2 Nights | Closed-Loop B2B Matchmaking Summit

BÖLÜM I — PARTNER GUIDE · BÖLÜM II — KREMLIN PALACE TESİS BİLGİLERİ

SECTION I — PARTNER GUIDE · SECTION II — VENUE / HOTEL FACTSHEET

Etkinlik Genel Özeti

Event Overview

WORLDEF PRIME 2026

About the Summit

WORLDEF PRIME 2026, küresel e-ticaret liderlerini, karar vericileri ve yatırımcıları üst düzey bir eşleştirme zirvesinde buluşturur. E-ticaret ekosisteminde doğrudan ve stratejik iş birlikleri kurmayı hedefleyen markalar, küresel tedarik ve satış ağlarını genişletmek üzere bu özel, kapalı devre platformda bir araya gelir.

WORLDEF PRIME 2026 brings together global e-commerce leaders, decision-makers and investors at a high-level matchmaking summit. Brands seeking direct and strategic partnerships within the e-commerce ecosystem gather on this exclusive, closed-loop platform to expand their global supply and sales networks.

8-10 Aralık 2026 tarihlerinde Antalya Kremlin Palace Hotel'de gerçekleştirilecek zirve; karar vericileri, marka yöneticilerini, teknoloji sağlayıcılarını, uluslararası perakendecileri, e-perakendecileri, pazaryeri satıcılarını ve servis sağlayıcıları yüksek hassasiyetli özel bir algoritmayla planlanan birebir B2B görüşmeler ve stratejik toplantılarda buluşturacaktır.

Taking place at Kremlin Palace Hotel in Antalya on 8-10 December 2026, the summit will bring together decision-makers, brand executives, technology providers, international retailers, e-retailers, marketplace sellers and service providers through one-to-one B2B meetings and strategic sessions scheduled by a high-precision proprietary algorithm.

Öne Çıkan Rakamlar

Key Highlights

3K+ Katılımcı / Participants	80+ Ülke / Countries	500+ Perakende Markası / Retail Brands
150+ Katılımcı Firma / Exhibitors	50+ Konuşmacı / Speakers	1 Ana Sahne / Main Stage

ETKİNLİK DİLİ / EVENT LANGUAGE

Etkinlik programı tamamen İngilizce yürütülecektir. / The event program will be conducted entirely in English.

Etkinlik Formatı

Event Format

- Önceden planlanmış, yüksek hassasiyetli birebir B2B eşleştirmeleri.
- Lider perakendecilerin karar vericileriyle yüz yüze görüşmeler.
- Marka görünürlüğü ve üst düzey networking alanları.
- E-ticaret ve yatırım trendlerine yönelik sunumlar, atölyeler ve paneller.
- Ecom Women 50 dâhil prestijli ödül törenleri.

- Pre-scheduled, high-precision one-to-one B2B matchmaking meetings.
- Face-to-face meetings with decision-makers from leading retailers.
- Brand visibility and exclusive high-level networking areas.
- Presentations, workshops and panels on e-commerce and investment trends.
- Prestigious award ceremonies, including Ecom Women 50.

Katılımcı Profili

Participant Profile

- E-ticaret ve perakende markalarının kurucuları, genel müdürleri ve üst düzey yöneticileri.
- Teknoloji, lojistik, ödeme, pazarlama ve diğer servis sağlayıcıların karar vericileri.
- Uluslararası perakendeciler, e-perakendeciler, pazaryeri satıcıları ve yatırımcılar.

- Founders, general managers and senior executives from e-commerce and retail brands.
- Decision-makers from technology, logistics, payment, marketing and other service providers.
- International retailers, e-retailers, marketplace sellers and investors.

Partner Girişi

Partner Entrance

Partnerler, 8-10 Aralık 2026 tarihlerinde her etkinlik günü saat 08:00'den itibaren etkinlik alanına giriş yapabilir. Yaka kartları alandaki kayıt kiosklarından teslim alınacaktır. Partner firmalar, yaka kartlarını aldıktan sonra stantlarında tanıtım ürünlerinin yerleştirilmesi, temizlik ve ikram hazırlıkları gibi işlemleri 08:00'den sonra gerçekleştirebilir. Etkinlik alanında yaka kartı kullanımı zorunludur.

Partners may enter the event venue from 08:00 onwards on each event day from 8 to 10 December 2026. Name badges will be collected from the registration kiosks at the venue. After collecting their badges, partner companies may place promotional materials, carry out cleaning and prepare refreshments at their booths from 08:00 onwards. Name badges must be worn at all times inside the event venue.

Partner Paneli ve WORLDEF CONNECT

Partner Panel and WORLDEF CONNECT

Partner Paneli

Partner Panel

WORLDEF, etkinlik sürecinin her aşamasını kolay ve verimli biçimde yönetebilmek amacıyla partnerlere özel bir panel sunar.

- Kullanıcı adı ve şifre bilgileri WORLDEF tarafından partner firmaya iletilir.
- Tüm katılımcı hakları ve katılımcı bilgileri partner paneline eksiksiz olarak girilmelidir.
- Panel üzerinden yapılmayan veya eksik yapılan girişlerden WORLDEF sorumluluk kabul etmez.

WORLDEF provides a dedicated partner panel to support the efficient and seamless management of every stage of the event process.

- WORLDEF will provide the partner company with its username and password.
- All participant entitlements and attendee details must be entered completely through the partner panel.
- WORLDEF accepts no responsibility for entries that are missing or not submitted through the panel.

WORLDEF CONNECT

WORLDEF CONNECT

- Güncel program ve duyurular için WORLDEF web sitesini, sosyal medya hesaplarını ve WORLDEF CONNECT'i düzenli olarak takip ediniz.
- WORLDEF CONNECT profilinizi eksiksiz tamamlayınız; oturumlara aktif katılınız ve potansiyel iş ortaklarıyla iletişim bilgilerinizi paylaşınız.
- Stantlar, lounge alanları, sahneler, tuvaletler ve acil çıkışları gösteren detaylı etkinlik alanı haritası kayıt masasında ve WORLDEF CONNECT üzerinde sunulacaktır.
- WORLDEF CONNECT veya kayıt ile ilgili teknik sorunlarda ana giriş yakınındaki Yardım Masası'na başvurunuz.

- Follow the WORLDEF website, social media channels and WORLDEF CONNECT regularly for the latest programme and announcements.
- Complete your WORLDEF CONNECT profile, participate actively in sessions and exchange contact details with potential business partners.
- A detailed venue map showing booths, lounges, stages, restrooms and emergency exits will be available at the registration desk and on WORLDEF CONNECT.
- For technical issues involving WORLDEF CONNECT or registration, please visit the Help Desk located near the main entrance.

VERİ DOĞRULUĞU / DATA ACCURACY

Panelde yer alan firma, katılımcı ve iletişim bilgilerinin doğru ve güncel tutulması partner firmanın sorumluluğundadır. / The partner company is responsible for keeping all company, attendee and contact information in the panel accurate and up to date.

Stant Süreci

Booth Process

WORLDEF PRIME 2026 kapsamında partner firmalara ait stantlar, anlaşma kapsamına göre WORLDEF veya partnerin kendi tedarikçisi tarafından kurulabilir. WORLDEF tarafından yürütülmeyen stantların tasarım, üretim, kurulum ve söküm süreçleri tamamen ilgili partner firmanın sorumluluğundadır; WORLDEF bu süreçlerden sorumluluk kabul etmez.

- Stantlar yalnızca WORLDEF tarafından belirlenen alan ölçüleri içinde kurulabilir; sınırların dışına çıkılması yasaktır.
- Kurulum ve söküm işlemleri yalnızca ilan edilen tarih ve saat aralıklarında yapılabilir.
- Gerekli koşulları ve İş Sağlığı ve Güvenliği gereklerini karşılamayan ya da WORLDEF tarafından önceden onaylanmayan üçüncü taraf stant firmalarına otel ve kurulum alanı giriş izni verilmez.

Under WORLDEF PRIME 2026, partner booths may be constructed either by WORLDEF or by the partner's own supplier, depending on the agreement. For booths not managed by WORLDEF, all design, production, installation and dismantling responsibilities rest entirely with the relevant partner company; WORLDEF accepts no liability for these processes.

- Booths must be installed strictly within the dimensions allocated by WORLDEF; extending beyond the assigned boundaries is prohibited.
- Installation and dismantling may take place only within the announced dates and time windows.
- Third-party booth contractors that fail to meet the required conditions or Occupational Health and Safety requirements, or that have not received prior WORLDEF approval, will not be granted access to the hotel or installation area.

Elektrik

Electricity

TR: Her stand 3 kW elektrik tahsis edilir. 3 kW üzerinde kullanım planlayan firmalar taleplerini önceden WORLDEF'e iletmelidir. İlave her 1 kW, 100 USD olarak faturalandırılır.

EN: Each booth is allocated 3 kW of electricity. Partners planning to exceed this allocation must notify WORLDEF in advance. Each additional 1 kW will be invoiced at USD 100.

Stant İşletimi Sırasında

During Booth Operation

- Geçiş yollarını, yangın çıkışlarını ve ortak kullanım alanlarını açık tutunuz.
- Stant ekipmanlarını güvenli biçimde sabitleyiniz ve yalnızca yetkili personelin elektrik panolarına müdahale etmesini sağlayınız.
- İkram, temizlik ve tanıtım malzemelerinin stant sınırları içinde kalmasına dikkat ediniz.

- Keep aisles, fire exits and shared areas clear at all times.
- Secure booth equipment safely and ensure that only authorised personnel handle electrical panels.
- Keep refreshments, cleaning materials and promotional items within the allocated booth boundaries.

Kurulum, Söküm ve Stant Ölçüleri

Installation, Dismantling and Booth Dimensions

Kurulum ve Söküm Takvimi

Installation and Dismantling Schedule

Aşama / Stage	Tarih / Date	Saat / Time
Kurulum Başlangıcı / Installation Start	6 Aralık / December 2026	15:00
Kurulum Bitişi / Installation End	8 Aralık / December 2026	07:00
Son Hazırlıklar / Final Preparations	8 Aralık / December 2026	08:00
Otel Girişi / Hotel Check-in	8 Aralık / December 2026	09:00-14:00
Etkinlik Açılışı / Event Opening	8 Aralık / December 2026	15:00
Etkinlik Kapanışı / Event Closing	10 Aralık / December 2026	15:00
Stant Sökümü / Booth Dismantling	10 Aralık / December 2026	16:00-00:00

Partner Stant Ölçüleri

Partner Booth Dimensions

Partnerlik Seviyesi / Partnership Level	Stant Alanı / Booth Area
5 LEVEL (5 Star)	18 m ²
4 LEVEL (4 Star)	12 m ²
3 LEVEL (3 Star)	9 m ²
2 LEVEL (2 Star)	6 m ²
1 LEVEL (1 Star)	4 m ²

ÖNEMLİ NOT / IMPORTANT NOTICE

Tüm partnerlik seviyeleri için maksimum stant yüksekliği 3,20 metredir. Bu sınırın aşılması hâlinde kurulum başlatılmaz; devam eden kurulum derhal durdurulur.

The maximum booth height for all partnership levels is 3.20 metres. If this limit is exceeded, installation will not be permitted and any ongoing installation will be stopped immediately.

Kurallar ve Güvenlik

Rules and Safety

Kurallar ve Sorumluluklar

Rules and Responsibilities

• Etkinlik kuralları: Tüm katılımcılar, alandaki düzenin ve eşit hizmet koşullarının korunması için belirlenen kurallara uymak zorundadır. • Güvenlik: Stant kurulumu ve işletimi sırasında yürürlükteki tüm güvenlik düzenlemelerine uyulması zorunludur.	• Event rules: All participants must comply with the rules established to maintain order and equal service conditions throughout the venue. • Safety: All applicable safety regulations must be observed during booth installation and operation.
--	---

Güvenlik Düzenlemeleri I

Safety Regulations I

Yangın Güvenliği Yangın çıkışlarına ve yangın söndürücülere erişimi engellemeyiniz. Elektrik bağlantılarını, kabloları ve ekipmanları uygun biçimde yalıtınız; aşırı ısınmayı önleyecek şekilde yerleştiriniz.	Fire Safety Do not obstruct access to fire exits or extinguishers. Ensure that electrical connections, cables and equipment are properly insulated and positioned to prevent overheating.
Elektrik Güvenliği Elektrik panoları, prizler ve bağlantılar yalnızca yetkili personel tarafından kullanılmalıdır. Suyla temas riski bulunan alanlarda elektrikli cihaz kullanmaktan kaçınınız ve cihazları uygun şekilde topraklayınız.	Electrical Safety Electrical panels, outlets and connections may be handled only by authorised personnel. Avoid using electrical devices where they may come into contact with water and ensure proper grounding.
Yapısal Güvenlik Stant yapısal elemanları yeterli taşıma kapasitesine sahip olmalı ve çökme veya devrilmeyi önleyecek şekilde kurulmalıdır. Ağır ekipman ve dekoratif malzemeler güvenli sabitlenmelidir.	Structural Safety Booth structures must have sufficient load-bearing capacity and be installed to prevent collapse or tipping. Heavy equipment and decorative materials must be secured safely.

Güvenlik Düzenlemeleri

Safety Regulations

Ziyaretçi Güvenliği Geçiş yollarını açık tutunuz ve kaygan yüzeylere karşı önlem alınız. Tehlike yaratabilecek sergi ürünlerini veya ekipmanları güvence altına alınız ve ziyaretçi erişimini gerektiğinde sınırlandırınız.	Visitor Safety Keep walkways clear and take precautions against slippery surfaces. Secure potentially hazardous display products or equipment and restrict visitor access where necessary.
Malzeme Kullanımı Stant yapımında kullanılan malzemeler alev geciktirici veya yanmaz olmalıdır. Yanıcı malzemelerden kaçınınız. Kimyasal veya tehlikeli maddelerin kullanımı yasaktır; zorunlu bir kullanım varsa WORLDEF yönetimine önceden yazılı bildirim yapılmalıdır.	Material Use Booth construction materials must be flame-retardant or fire-resistant. Avoid combustible materials. Chemicals and hazardous substances are prohibited; if their use is essential, WORLDEF management must be notified in writing in advance.

Genel Uyarılar

General Warnings

- Acil çıkışların ve ilk yardım noktalarının yerlerini öğreniniz; acil durumda görevlilerin ve güvenlik personelinin talimatlarına uyunuz. - İş ortamına uygun rahat giyim (business casual) önerilir; etkinlik boyunca profesyonel davranış beklenir. - Etkinliğin temiz ve sürdürülebilir olması için geri dönüşüm kutularını kullanınız ve israfı en aza indiriniz. - WORLDEF, gerekli gördüğü operasyonel değişiklikleri yapma hakkını saklı tutar; güncellemeler partnerlere zamanında iletilir.	- Familiarise yourself with the locations of emergency exits and first-aid points; in an emergency, follow the instructions of event and security staff. - Business casual attire is recommended, and professional conduct is expected throughout the event. - Use designated recycling bins and minimise waste to support a clean and sustainable event. - WORLDEF reserves the right to make operational changes when necessary; updates will be communicated to partners in a timely manner.
---	---

Etkinlik Alanları ve Hizmetler

Event Areas and Services

Etkinlik Alanları

Event Areas

WORLDEF PRIME 2026'da bir ana sahne bulunmaktadır. Ana sahnede e-ticaret ve yatırım trendlerine ilişkin sunumlar, atölyeler, paneller ve B2B eşleştirme oturumları gerçekleştirilecektir. Networking faaliyetlerini ve birebir iş görüşmelerini desteklemek amacıyla ana sahne alanında meet-up programları da düzenlenecektir.	WORLDEF PRIME 2026 features one main stage hosting presentations, workshops, panels and B2B matchmaking sessions focused on e-commerce and investment trends. Meet-up programmes will also be held in the main-stage area to support networking and one-to-one business meetings.
Ulaşım ve Otopark • Ücretsiz otopark mevcuttur. • Vale hizmeti bulunmamaktadır. • 8 Aralık'ta havalimanı-otel shuttle transferi sunulacaktır; saat ve detaylar ayrıca bildirilecektir.	Transport and Parking • Free parking is available. • Valet parking is not available. • An airport-to-hotel shuttle will operate on 8 December; times and details will be announced separately.
Wi-Fi ve Destek • Wi-Fi etkinlik alanında ücretsizdir. • WORLDEF CONNECT veya kayıt sorunlarında ana giriş yakınındaki Yardım Masası'na başvurunuz. • WORLDEF teknik destek ekibi etkinlik boyunca hizmet verecektir.	Wi-Fi and Support • Wi-Fi is free throughout the event venue. • For WORLDEF CONNECT or registration issues, visit the Help Desk near the main entrance. • The WORLDEF technical support team will be available throughout the event.

Yeme-İçme

Food and Beverage

Ana Restoran Servisi / Main Restaurant Service	Saat / Hours
Kahvaltı (Açık Büfe) / Breakfast (Buffet)	07:00-10:30
Öğle Yemeği (Açık Büfe) / Lunch (Buffet)	12:30-14:30
Akşam Yemeği (Açık Büfe) / Dinner (Buffet)	19:00-21:00
Gece Yemeği / Late-Night Snack	23:30-01:30

Etkinlik süresince, katılımcılar için etkinlik alanının çeşitli noktalarında kahve molası (coffee break) istasyonları ve ikramlıklar sunulacaktır.	Coffee-break stations and refreshments will be available at various locations throughout the event venue.
---	--

Operasyonel Hatırlatmalar ve İletişim

Operational Reminders and Contact

Önemli Hatırlatmalar

Important Reminders

- Yaka kartınızı etkinlik alanında her zaman takınız.
- Günlük programı WORLDEF CONNECT ve resmî web sitesinden takip ediniz.
- Etkinliğin resmî hashtag'lerini kullanınız ve WORLDEF sosyal medya hesaplarını etiketleyiniz.
- Partner panelindeki katılımcı ve iletişim bilgilerini etkinlik öncesinde kontrol ediniz.
- Transfer saatleri, alan haritası ve operasyonel duyurular için resmî kanalları düzenli takip ediniz.

- Wear your badge at all times inside the event venue.
- Follow the daily programme through WORLDEF CONNECT and the official website.
- Use the official event hashtags and tag WORLDEF social media accounts.
- Review the attendee and contact details in the partner panel before the event.
- Check official channels regularly for transfer times, the venue map and operational announcements.

Bilgi Notu

Information Note

WORLDEF, etkinlik boyunca gerekli gördüğü değişiklikleri yapma hakkını saklı tutar. Stant süreçleri, program, transfer ve diğer operasyonel konulardaki güncellemeler partnerlere zamanında iletilecektir. Partnerlerin duyuruları düzenli olarak kontrol etmesi ve değişikliklere süresi içinde yanıt vermesi önemlidir.

WORLDEF reserves the right to make changes when necessary throughout the event. Updates relating to booth processes, the programme, transfers and other operational matters will be communicated to partners in a timely manner. Partners are expected to check announcements regularly and respond to changes within the stated deadlines.

İletişim ve Destek

Contact and Support

İLETİŞİM BİLGİLERİ / CONTACT INFORMATION

Yuşa Güşlü
+90 538 868 0405
yusa.guslu@worlddef.com

WORLDEF teknik destek ekibi, etkinlik sırasında karşılaşılan teknik ve operasyonel sorunlarda yardımcı olmak üzere hizmet verecektir.

The WORLDEF technical support team will be available to assist with technical and operational issues encountered during the event.

BÖLÜM II / SECTION II

KREMLIN PALACE

Antalya

TESİS BİLGİLERİ / VENUE FACTSHEET

2025 / 2026 Kış Sezonu - Ultra Her Şey Dahil

Otel içi akış, konaklama, yeme-içme ve etkinlik alanlarına ilişkin detaylar

Kremlin Palace - Genel Bilgiler

Kremlin Palace - Hotel Overview

Genel Bilgiler

General Information

Bilgi / İtem	Detay / Detail	Bilgi / İtem	Detay / Detail
Açılış Yılı / Opening Year	2003	Konsept / Concept	Ultra Her Şey Dahil / Ultra All Inclusive
Son Renovasyon / Last Renovation	2023	Isıtma-Soğutma / Heating-Cooling	Merkezi sistem / Central system
Kategori / Category	5 yıldız / 5 star	Engelli Misafirler / Guests with Disabilities	Uygundur / Accessible
Toplam Alan / Total Area	100.000 m ²	Toplantı Salonu / Meeting Rooms	Mevcuttur / Available
Asansör / Lifts	12	Kredi Kartı / Credit Cards	Visa, MasterCard
Sezon / Season	2025/2026 Kış / Winter	Evcil Hayvan / Pets	Kabul edilmez / Not permitted

Yatırımcı: Adalı Otelcilik Turizm Organizasyon Ticaret A.Ş.
Otopark: Açık otopark; kapasite sınırlıdır ve vale hizmeti yoktur.

Investor: Adalı Otelcilik Turizm Organizasyon Ticaret A.Ş.
Parking: Outdoor parking with limited capacity; no valet service.

Adres, İletişim ve Ulaşım

Address, Contact and Transportation

Adres: Kundu Mah. Yaşar Sobutay Bulv. Kremlin Otel Sit. No: 98/10, İç Kapı No: Z01, Aksu / Antalya
Telefon: +90 242 431 24 00 - +90 242 431 24 16
E-posta: info@kremlinpalace.com.tr - sales@atghotels.com
Web: www.kremlinpalace.com.tr

Address: Kundu Mah. Yaşar Sobutay Bulv. Kremlin Otel Sit. No: 98/10, Unit No.: Z01, Aksu / Antalya, Türkiye
Telephone: +90 242 431 24 00 - +90 242 431 24 16
Email: info@kremlinpalace.com.tr - sales@atghotels.com
Website: www.kremlinpalace.com.tr

- Antalya Havalimanı: 16 km
- Antalya şehir merkezi: 21 km
- En yakın yerleşim: Kundu - 2 km; taksi ve otobüs erişimi vardır.
- Tesis denize sıfırdır; 200 metre uzunluğunda kum ve küçük çakıllı plaja ve özel iskelelere sahiptir.

- Antalya Airport: 16 km
- Antalya city centre: 21 km
- Nearest settlement: Kundu - 2 km; accessible by taxi and bus.
- The beachfront property has a 200-metre sand-and-fine-pebble beach and private piers.

Konaklama ve Oda Tipleri

Accommodation and Room Types

Konaklama Özeti

Accommodation Summary

Bilgi / Item	Detay / Detail
Oda Sayısı / Number of Rooms	824 oda / rooms
Bina Yapısı / Building Structure	1 ana bina + 3 blok / 1 main building + 3 blocks
Yatak Kapasitesi / Bed Capacity	1.650
Kat Sayısı / Number of Floors	4-6 kat / floors

Oda Tipleri ve Kapasiteler

Room Types and Capacities

Oda Tipi / Room Type	Adet / Qty.	m²	Kapasite / Capacity	İçerik / Layout
Superior Standart / Superior Standard	601	23	1-3	1 yatak odası / 1 bedroom
Superior Swim Up	30	23	1-3	1 yatak odası / 1 bedroom
Dubleks Aile Süiti / Duplex Family Suite	127	48	1-4+1	Ebeveyn + çocuk odası (2. kat) / Parent + child room (upper floor)
Kremlin Süit / Kremlin Suite	63	50	1-2+2	1 yatak odası / 1 bedroom
Royal Deluxe	2	80	1-2	Yatak odası + salon + mutfak / Bedroom + living room + kitchen
Royal King Suite	1	120	1-4	Yatak odası + salon + çalışma alanı + mutfak / Bedroom + living room + study + kitchen

Tüm Odalarda Standart

Standard in All Rooms

- Balkon veya teras, duş/küvet, WC, ücretsiz dijital kasa ve telefon. - LCD TV, uydu yayını ve TV üzerinden müzik yayını. - Ücretsiz minibar, bornoz ve terlik, saç kurutma makinesi, Wi-Fi, makyaj aynası, kettle ve çay-kahve seti. - Merkezi klima; günlük oda temizliği; çarşaf ve havlu değişimi gün aşırı; bahçe manzarası. - Superior Standart kategorisinde 9 engelli odası. - Royal Deluxe ve Royal King Suite odalarında VIP buklet malzemeleri.	- Balcony or terrace, shower/bathtub, WC, complimentary digital safe and telephone. - LCD TV, satellite channels and music via the television. - Complimentary minibar, bathrobe and slippers, hairdryer, Wi-Fi, make-up mirror, kettle and tea/coffee set. - Central air conditioning; daily housekeeping; bed linen and towel replacement every other day; garden view. - Nine accessible rooms in the Superior Standard category. - VIP bathroom amenities in Royal Deluxe and Royal King Suite rooms.
--	---

Havuzlar, Sahil ve Yiyecek Konsepti

Pools, Beach and Dining Concept

Yüzme Havuzları ve Sahil

Swimming Pools and Beach

Havuz / Pool	Alan / Area	Derinlik / Depth
Kapalı Havuz / Indoor Pool	180 m ²	145 cm / 205 cm
Kapalı Çocuk Havuzu / Indoor Children's Pool	12 m ²	35 cm

Tesis denize sıfırdır. Plaj kum ve küçük çakıllı olup 200 metre uzunluğundadır. Yaz sezonunda 1 Pavilion İskelesi ve 1 Açık İskele olmak üzere toplam 2 özel iskele hizmet verir. Açık iskele 1 Mayıs, Pavilion İskelesi 15 Mayıs itibarıyla açılır.

The property is directly on the seafront. Its 200-metre beach consists of sand and fine pebbles. During the summer season, two private piers are available: one Pavilion Pier and one open pier. The open pier operates from 1 May and the Pavilion Pier from 15 May.

Ultra Her Şey Dahil Yiyecek Konsepti

Ultra All-Inclusive Dining

Mekân / Venue	Servis / Service	Saat / Hours
Stolitsa Ana Restoran / Main Restaurant	Kahvaltı (Açık büfe) / Breakfast (Buffet)	07:00-10:30
Stolitsa Ana Restoran / Main Restaurant	Öğle Yemeği (Açık büfe) / Lunch (Buffet)	12:30-14:30
Stolitsa Ana Restoran / Main Restaurant	Akşam Yemeği (Açık büfe) / Dinner (Buffet)	19:00-21:00
Stolitsa Ana Restoran / Main Restaurant	Gece Yemeği / Late-Night Snack	23:30-01:30
Diyet Büfesi / Diet Buffet	Öğle ve akşam / Lunch and dinner	12:30-14:30 / 19:00-21:00
Pasha Türk À la Carte	À la carte restoran / Restaurant	19:00-22:00
La Gondola İtalyan	À la carte restoran / Restaurant	19:00-22:00
Pasha Restoran	Snack servis (La Gondola'da) / Snack service (at La Gondola)	12:30-16:00
Pastane / Patisserie	Tatlı ve kek / Desserts and cakes	11:00-23:00
Tsar Çadırı / Tsar Tent	Gözleme ve pide / Gözleme and pide	10:30-17:00
Oda Servisi / Room Service	Ücretli / Charged	24 saat / hours

Minimum 7 gece konaklamalarda, rezervasyon şartıyla 1 à la carte restorandan 1 kez ücretsiz faydalanılabilir.

For stays of at least seven nights, one complimentary visit to one à la carte restaurant is available with advance reservation.

İçecek Konsepti ve Servis Notları

Beverage Concept and Service Notes

Barlar

Bars

Bar	Servis Saati / Service Hours
Divo Lobi Bar / Lobby Bar	24 saat açık / Open 24 hours
Senat Disco Bar	23:30-02:00
Spa Vitamin Bar	11:00-19:00
Bira Evi / Beer House	24 saat açık / Open 24 hours

İçecek ve Servis Kuralları

Beverage and Service Policies

- Minibardaki alkolsüz içecekler ve bira günde bir kez yenilenir. - İçecekler barlarda yalnızca bardakla servis edilir; şişe servisi ücretlidir. - İthal içecekler belirli barlarda sunulur; tedarik sorunu hâlinde eşdeğer ürün verilebilir. - Menüler basılı kart veya QR kod aracılığıyla sunulabilir. 18 yaşından küçük misafirlere alkollü içecek servisi yapılmaz.	- Soft drinks and beer in the minibar are replenished once per day. - Drinks are served by the glass at bars; bottled service is chargeable. - Imported beverages are available at selected bars; equivalent products may be substituted if supply is limited. - Menus may be provided on printed cards or via QR code. - Alcoholic beverages are not served to guests under 18.
--	--

Etkinlik Katılımcıları İçin Not

Note for Event Participants

Otel yiyecek-içecek alanlarının çalışma saatleri, menüleri ve servis kapsamı hava koşulları, sezon ve operasyonel gerekliliklere bağlı olarak değişebilir.
Hotel food-and-beverage opening hours, menus and service scope may change depending on weather conditions, seasonality and operational requirements.

Aktiviteler ve Diğer Servisler

Activities and Other Services

Animasyon ve Çocuklar İçin

Entertainment and Children

Kremlin Animasyon: Belirli günlerde canlı müzik, sabah jimnastiği, sürpriz yarışmalar, masa tenisi, step aerobik, dart, boccia ve basketbol. Kış konsepti boyunca hafif animasyon programı uygulanır.

Çocuklar İçin: Oyun alanı, 4-11 yaş Mini Club, ebeveyn eşliğinde 0-3 yaş bebek odası, mini disko, spor aktiviteleri ve yaratıcı atölyeler. Angel & Happy Pirates Kids Club 09:00-19:00 saatlerinde hizmet verir; atölye, sinema, PlayStation 4, Lego odası ve çocuk diskosu gibi etkinlikler sunar.

Kremlin Entertainment: Live music on selected days, morning exercise, surprise competitions, table tennis, step aerobics, darts, boccia and basketball. A light entertainment programme operates during the winter concept.

For Children: Playground, Mini Club for ages 4-11, parent-supervised baby room for ages 0-3, mini disco, sports activities and creative workshops. Angel & Happy Pirates Kids Club operates from 09:00 to 19:00 and offers workshops, cinema, PlayStation 4, a Lego room and children's disco.

Diğer Servisler

Other Services

Ücretsiz:

- Türk hamamı, sauna ve fitness merkezi.
- Masa tenisi ve ekipmanı, uyandırma servisi, Mini Club (4-11 yaş).
- 1 tenis kortu ve ekipmanı, mama sandalyesi, tüm alanlarda Wi-Fi.
- Boccia, dart, gündüz animasyonu, akşam aktiviteleri ve belirli günlerde canlı müzik.

Ücretli:

- Sağlık hizmetleri ve özel kutlama/organizasyon hizmetleri.
- Telefon, fotokopi, elektrikli araç şarjı, çamaşırhane ve kuru temizleme.
- Kuaför, tenis ve basketbol sahası aydınlatması, mağazalar.
- Spa Merkezi'ndeki masaj, kür, cilt bakımı, manikür ve pedikür hizmetleri.

Complimentary:

- Turkish bath, sauna and fitness centre.
- Table tennis and equipment, wake-up service and Mini Club for ages 4-11.
- One tennis court and equipment, high chairs and Wi-Fi throughout the property.
- Boccia, darts, daytime entertainment, evening activities and live music on selected days.

Chargeable:

- Medical services and private celebration/event arrangements.
- Telephone, photocopying, electric-vehicle charging, laundry and dry cleaning.
- Hairdresser, tennis and basketball court lighting, and shops.
- All massages, treatments, skincare, manicure and pedicure services at the Spa Centre.

Alışveriş İmkânları: Market ve hediyelik eşya, butik (çanta-ayakkabı), deri mağazası, kuaför ve fotoğrafçı.

Shopping: Market and souvenirs, boutique (bags and shoes), leather shop, hairdresser and photographer.

Toplantı Salonları

Meeting Rooms

Salon / Room	G / W (m)	U / L (m)	m ²	Banket / Banquet	Tiyatro / Theatre	Sınıf / Classroom	Kokteyl / Cocktail	U-Düzen / U-Shape
Salon 1 - Tolstoy	9,4	9,4	88	60	90	48	90	28
Salon 2 - Bunin	9,3	9,3	86	60	90	48	90	28
Salon 3 - Turgenyev	9,2	9,2	84	60	90	48	90	28
Salon 4 - Chekhov	9,1	9,1	83	60	90	48	90	28
Salon 2-3-4 (Birleşik / Combined)	9,2	27,6	253	180	270	156	270	81
Salon 5 - Gogol	8	17	136	100	150	60	150	50
Salon 6 - Dostoyevski	8,8	8	77	60	90	45	90	30
Salon 7 - Bulgakov	8,8	8	77	60	90	45	90	30
Salon 6-7 (Birleşik / Combined)	8,8	17,6	155	120	180	90	180	60
Salon 8 - Pavlova	9,1	9,1	83	60	90	48	90	28
Salon 9 - Gorki	9,1	9,1	83	60	90	48	90	28
Salon 10 - Lermantov	9,1	9,1	83	60	90	48	90	28

Tüm toplantı salonlarının tavan yüksekliği 3,40 metredir. / The ceiling height of all meeting rooms is 3.40 metres.

Kongre Merkezleri ve Tesis Kuralları

Congress Halls and Property Policies

Kongre Merkezleri

Congress Halls

Salon / Hall	G / W (m)	U / L (m)	m ²	Banket / Banquet	Tiyatro / Theatre	Sınıf / Classroom	Kokteyl / Cocktail
Salon 1 - Vladimir	26,5	36,8	975	770	1050	486	1150
Salon 2 - Aleksandre II	19	36,8	700	560	700	324	850
Salon 3 - Ekaterina	23	36,8	846	670	850	408	1000
Salon 1-2-3 Moscow (Birleşik / Combined)	68,5	36,8	2520	2000	3072	1482	3000

- Tüm kongre merkezlerinin tavan yüksekliği 7 metredir; bazı salonlar raylı sistemlerle bölünebilir.
- Drone kullanımı bina içinde ve dışında yasaktır. Kaykay, paten ve scooter bina içine kabul edilmez.
- 4207 sayılı Kanun gereği kapalı alanlarda sigara, nargile ve elektronik sigara kullanılamaz.
- Otel yönetimi gerekli gördüğünde hizmetlerde ve konseptte değişiklik yapabilir; mekânların açılış-kapanış saatleri hava koşulları ve tarihe göre değişebilir.

- All congress halls have a ceiling height of 7 metres; selected halls can be divided using movable partition systems.
- Drone use is prohibited both indoors and outdoors. Skateboards, skates and scooters are not permitted inside the building.
- Under Turkish Law No. 4207, smoking, water pipes and electronic cigarettes are prohibited in enclosed areas.
- Hotel management may change services and the operating concept when necessary; venue opening and closing times may vary according to weather conditions and date.

TESİS BİLGİLERİ NOTU / VENUE FACTSHEET NOTE

Bu bölümdeki tesis bilgileri 2025/2026 kış sezonu konseptine dayanmaktadır. Operasyonel ayrıntılar için etkinlik öncesinde yayımlanacak güncel WORLDDEF duyurularını esas alınız.

The venue information in this section is based on the 2025/2026 winter-season concept. For operational details, refer to the latest WORLDDEF announcements issued before the event.

WORLDDEF PRIME

ANTALYA | 8-10 DEC 2026

Thank you!

WORLDDEF.COM · worlddefglobal

İletişim: Yuşa Güşlü · +90 538 868 0405 · yusa.guslu@worlddef.com