

WORLDEF PRIME

MATCHMAKING SUMMIT

BOOTH GUIDE

8-10 Aralık / December 2026

Kremlin Palace Hotel — Antalya

3 Days · 2 Nights | Closed-Loop B2B Matchmaking Summit

STANT KURULUM, TASARIM VE İŞLETİM REHBERİ

BOOTH SETUP, DESIGN & OPERATION GUIDELINES

Etkinlik Bilgileri

Event Information

Etkinlik Adı / Event Name	WORLDDEF PRIME 2026
Tarih / Date	8-9-10 Aralık / December 2026
Yer / Venue	Kremlin Palace Hotel — Antalya

Yerleşim Planı

Layout Plan

Fuar alanının genel yerleşim planı ve şirketlerin bu plandaki pozisyonları, fuar başlamadan önce partnerlerle birlikte detaylı bir şekilde belirlenecektir. Bu plan, ziyaretçiler için kolay erişim ve maksimum etkileşim sağlamak amacıyla stratejik olarak organize edilmiştir.

The general layout of the exhibition area and the positioning of companies within this plan will be determined in detail with partners before the event begins, organized strategically for easy access and maximum interaction.

⚠️ Önemli Yerleşim Notu / Important Layout Note

- Tesisat kapakları, yangın dolapları, acil çıkış kapı ve koridorları etkinlik boyunca erişilebilir şekilde açık kalmalıdır; önlerine stant, ürün veya malzeme konumlandırılamaz. / Fire cabinets, technical covers, emergency exits and corridors must remain fully accessible at all times.
- Stant dışındaki alanlarda ayrıca depolama alanı sağlanmayacaktır; malzeme, ürün ve ambalajlar ayrılan stant alanı içinde, ziyaretçi dolaşımını engellemeyecek şekilde muhafaza edilmelidir. / No storage areas will be provided outside the booth.

Stantta Hazır Bulunma

Stand Duty Times

Katılımcıların, fuarın ziyarete açılış saatinden en az 1 saat önce stantlarında hazır bulunmaları ve her gün fuar kapanışından en erken 30 dakika sonra stant alanından ayrılmaları gerekmektedir. / Participants must be present at their booths at least 1 hour before the official opening and may leave no earlier than 30 minutes after daily closing.

⚠️ Tüm stantlar resmî kapanış saatine kadar faal olmalı; bu süre dolmadan kısmen veya tamamen boşaltılamaz. / All booths must remain fully operational until the official closing time.

Stant Kurulum ve Söküm Saatleri

Booth Setup & Dismantling Hours

Aşama / Stage	Tarih / Date	Saat / Time
Kurulum Başlangıcı / Setup Start	6 Aralık 2026	15:00
Kurulum Bitişi / Setup End	8 Aralık 2026	07:00
Stant İçi Hazırlıkların Tamamlanması / In-Booth Preparations	8 Aralık 2026	08:00
Söküm / Dismantling	10 Aralık 2026	16:00 – 00:00

- Dekorasyon, ürün yerleşimi, teknik kontroller ve temizlik dahil tüm stant içi hazırlıklar en geç 8 Aralık 2026 saat 08:00'e kadar tamamlanmalıdır; belirtilen saatler dışında çalışma yapılamaz. / All in-booth preparations must be completed by 08:00 on Dec 8; no work outside specified hours.
- Program devam ederken stant sökümü veya ürünlerin alandan çıkarılması kesinlikle yasaktır. / Dismantling or product removal is not allowed while the program is in progress.

Partner Stant Ölçüleri

Partner Booth Dimensions

Partnerlik Seviyesi / Level	Stant Alanı / Area
5 LEVEL (5 Star)	18 m ²
4 LEVEL (4 Star)	12 m ²
3 LEVEL (3 Star)	9 m ²
2 LEVEL (2 Star)	6 m ²
1 LEVEL (1 Star)	4 m ²

Partner stant alanları partnerlik seviyelerine göre tanımlanmıştır; ayrılan alan sınırlarının dışına taşan stant kurulumuna izin verilmeyecektir. / No construction beyond the allocated area will be allowed.

⚠ Yükseklikle İlgili Önemli Not / Important Note on Heights

- Tüm partnerlik seviyeleri için stant yükseklikleri maksimum 3.20 metre ile sınırlandırılmıştır. / Maximum booth height for all levels: 3.20 meters.
- Sınır aşılsa kurulum yapılmaz; devam eden kurulum derhal durdurulur. Stant duvarları ve tüm dekoratif üst yapılar, ayrılan taban alanı içinde ve maksimum yükseklik dahilinde kalmalıdır. / Walls and all top structures must stay within the allocated floor area and height limit.

Denetimler ve Uygunluk / Inspections and Compliance

Standınızın fuar standartlarına uygunluğunu sağlamak için denetimler yapılacaktır. Kurallara uygun olmayan stantların kurulumu gerçekleştirilmez; devam eden kurulum işlemleri derhal durdurulur. / Inspections will be conducted; non-compliant booths will not be allowed to proceed with installation.

Özel Stantlar

Special Booths

Şirketinizin kimliği ve hedeflerine uygun özel bir stant tasarımı talep ediyorsanız, WORLDDEF, INC MICE aracılığıyla özel stant tasarımı ve üretim hizmeti sunmaktadır. INC MICE ekibi, markanızın kimliğine ve etkinlik hedeflerinize uygun bir stant konsepti geliştirmek için sizinle birlikte çalışacaktır.

If you require a custom booth design, WORLDDEF offers bespoke stand design and production services through INC MICE, developing a concept aligned with your brand identity and event objectives.

► Tasarım Süreci / Design Process

Tüm özel stant tasarımları INC MICE tarafından WORLDDEF operasyon ekibi ile koordineli hazırlanır. Katılımcıların marka kimliği, görsel materyalleri ve stant ihtiyaçlarını INC MICE ekibiyle paylaşması gerekir; bu bilgilerle hazırlanan konsept onaya sunulur.

► Tavan ve Mekân Konstrüksiyonu / Ceiling & Venue Structure

Özel stantlar; mekân yönetimi ve WORLDDEF teknik ekibi tarafından özel onay verilmediği sürece tavan konstrüksiyonunu veya yapısal elemanları kullanamaz, bu yüzeylere asılamaz ve sabitlenemez.

► Proje Yönetimi / Project Management

Özel stantların tasarım, üretim ve kurulum süreci INC MICE tarafından WORLDDEF operasyon ekibiyle koordineli yürütülür. Katılımcıların süreç boyunca INC MICE ile iletişimde kalması ve onayları zamanında sağlaması beklenir.

► Tasarım Onayı Son Tarihi / Design Submission Deadline

Tüm özel stant tasarım talepleri, etkinlik tarihinden en az 30 gün önce INC MICE ekibine iletilmelidir. Nihai tasarım onayları WORLDDEF teknik ekibinin belirlediği takvim doğrultusunda tamamlanır.

30

GÜN ÖNCE / DAYS BEFORE

Özel stant tasarım talepleri için son iletim süresi — INC MICE ekibine.

Deadline for submitting custom booth design requests to the INC MICE team.

Elektrik Beslemesi

Power Supply

- Her stant için tek noktadan 3 kW elektrik çıkışı sağlanacaktır; bu noktadan stant içindeki ekipmanlara kadar tüm elektrik altyapısı katılımcı firmanın sorumluluğundadır. / Each booth is provided a single 3 kW connection point; internal distribution is the exhibitor's responsibility.
- Standart tahsisin üzerindeki elektrik ihtiyaçları önceden WORLDDEF'e bildirilmelidir; limit üzeri ek güç kullanımı etkinlik tarifesine göre ayrıca ücretlendirilebilir. / Additional power must be requested in advance and may be charged separately.
- Genel enerji altyapısındaki ani voltaj değişikliklerinden doğabilecek cihaz hasarlarından WORLDDEF sorumlu tutulamaz; hassas cihazlar için kesintisiz güç kaynağı (UPS) kullanımı önemle tavsiye edilir. / For sensitive equipment, use of a UPS is strongly recommended.
- Her standda WORLDDEF tarafından 3 kW elektrik tahsis edilecektir. Bu miktarın üzerinde elektrik kullanımı planlayan partner firmaların taleplerini WORLDDEF'e önceden iletmeleri gerekmektedir. 3 kW üzerindeki her 1 kW kullanım, 100 USD olarak ayrıca faturalandırılacaktır.

Aydınlatma

Lighting

► LED Zorunluluğu / LED Requirement

Güvenlik ve enerji verimliliği nedeniyle eski tip aydınlatmaların (halojen, metal halide, sodyum buharlı, floresan, CFL vb.) kullanımı yasaktır; tüm stantlarda LED aydınlatma kullanımı zorunludur. / Legacy lighting technologies are not allowed; all booth lighting must be LED-based.

Elektrik Güvenliği

Electrical Safety

- Elektrik panelleri, prizler ve bağlantılar yalnızca yetkili personel tarafından kullanılmalıdır. / Panels, outlets and connections should only be handled by authorized personnel.
- Suyun temas edebileceği alanlarda elektrikli cihaz kullanılmamalı; bu tür cihazlar uygun şekilde topraklanmalıdır. / Avoid electrical devices near water; devices must be properly grounded.

Teknik Malzeme Hizmeti

Technical Equipment

LED ekran, TV kiralama, ses sistemi vb. teknik malzemelerin tedariği için, mekân ve etkinlik teknik kurallarına uygun olmak şartıyla dilediğiniz marka veya tedarikçi ile çalışabilirsiniz. / For LED screens, TVs, sound systems and similar equipment, you may work with any supplier compliant with venue and event technical rules.

Yapısal Güvenlik ve Malzeme

Structural Safety & Materials

- Stant yapısal elemanları yeterli taşıma kapasitesine sahip olmalı; çökme veya devrilmeyi önleyecek şekilde güvenli kurulmalıdır. Ağır ekipman ve dekoratif unsurlar güvenli sabitlenmelidir. / Structural elements must have adequate load-bearing capacity; heavy equipment must be firmly fixed.
- Stant yapımında kullanılan malzemeler alev geciktirici veya yanmaz olmalıdır; yanıcı veya tehlikeli malzeme kullanımı yasaktır. / Materials must be flame-retardant or non-flammable.
- Standda kimyasal veya tehlikeli madde kullanımı yasaktır; zorunlu hallerde WORLDDEF yönetimine önceden bilgi verilmeli ve yazılı onay alınmalıdır. / Chemicals are prohibited; written approval is required if strictly necessary.
- Stant alanları katılımcılara boş zemin olarak teslim edilir; her katılımcı, ortak teknik kurallar doğrultusunda kendi kurulumundan sorumludur. / All stands are delivered as empty floor space.

► Yasaklı Sistemler / Prohibited Systems

Spider stand, roll-up ve benzeri taşınabilir sergileme üniteleri, fuarın estetik ve güvenlik standartlarına uygun olmadığından yasaktır. / Spider stands, roll-ups and similar portable display models are prohibited.

► Mekâna Verilen Zararlar / Damage to Venue

Duvar, zemin ve tavana alüminyum kağıt, kuvvetli yapıştırıcı, çivi veya vida ile zarar vermek yasaktır. Zemin döşemelerinde çivi kullanmak, döşemeleri boyamak ve zemine zarar verebilecek demir sürgü, menteşe vb. kullanmak yasaktır. Mekâna verilen tüm zararlar kayıt altına alınır ve katılımcı firmaya fatura edilir. / All venue damage will be documented and charged to the exhibitor.

Güvenlik Düzenlemeleri

Security Regulations

- Yangın çıkışlarına ve söndürücülere erişimi engelleyecek hiçbir malzeme kullanmayın; elektrik bağlantıları aşırı ısınmayı önleyecek şekilde yalıtılmalı ve yerleştirilmelidir. / Do not obstruct fire exits; insulate connections properly.
- Geçiş yollarını ziyaretçilerin kolay erişimi için açık tutun; kaygan zemin oluşmasını önleyici tedbirler alın. / Keep walkways clear; prevent slippery surfaces.
- Tehlike yaratabilecek sergilenen ürün ve ekipmanları güvence altına alın; ziyaretçi erişimini bu alanlarda sınırlayın. / Secure hazardous display products; restrict visitor access.

Temizlik, Güvenlik ve İkram Hizmetleri

Cleaning, Security & Catering

► Temizlik / Cleaning

Etkinlik alanının genel temizliği (koridorlar, tuvaletler, fuaye) organizatör tarafından ücretsiz yapılır. Katılımcılar kendi stant ve ürünlerinin temizliğinden sorumludur; stant bazlı temizlik talebi belirtilen süreler içinde WORLDDEF'e e-posta ile iletilmelidir.

► Güvenlik / Security

Alanın genel güvenliği organizatör tarafından sağlanır. Kurulum, etkinlik ve söküm süresince stant, ürün ve değerli eşyaların güvenliği katılımcının sorumluluğundadır. Standa özel ek güvenlik, uygunluk ve ek maliyete tabi olmak üzere e-posta ile talep edilebilir.

► Stant İkramları / Booth Catering

Etkinlik alanına dışarıdan yiyecek-içecek getirilmesi yasaktır. Mekân içindeki tüm ikram hizmetleri, WORLDDEF'in belirttiği yetkili sağlayıcılar üzerinden koordine edilmeli; talepler önceden e-posta ile iletilmelidir.

► Etkili Kullanım / Effective Utilization

Stant düzeninizi planlarken net ürün demo alanları, kısa toplantı/görüşme köşeleri ve ziyaretçi ilgisini çekecek interaktif deneyimler oluşturmanız tavsiye edilir. Broşür, katalog ve destek materyallerinin yeterli sayıda hazır olduğundan emin olun.

Ziyaretçi Etkileşimi

Visitor Interaction

Ziyaretçilerle doğrudan iletişim kurarak ürünleriniz hakkında bilgi verin ve markanızı tanıttın; tasarımınız marka kimliğinizi yansıtmalı ve ziyaretçi ilgisini çekecek unsurlar içermelidir. Tüm stantlar fuarın genel estetik çizgisine ve güvenlik düzenlemelerine uygun tasarlanmalıdır. / Engage directly with visitors; designs must reflect your brand identity and align with the fair's overall aesthetics and safety regulations.

Kurallar, Sorumluluklar ve Sigorta

Rules, Responsibilities & Insurance

- Tüm katılımcılar fuar kurallarına uymak zorundadır; kurallar alanda düzenin ve eşit hizmet koşullarının sağlanması için gereklidir. / All participants must adhere to the fair rules.
- Kurulum ve söküm sırasında oluşan hasarlardan WORLDDEF sorumlu tutulamaz; katılımcılar hem kendi malzemelerini hem mekân altyapısını korumalıdır. Kurulum/söküm atıkları ve molozların toplanması katılımcının sorumluluğundadır; toplanmayanlar faturalandırılır. / WORLDDEF is not responsible for damage during setup/dismantling; uncollected waste will be charged.
- Katılımcılar; taşıma, kurulum, etkinlik ve söküm sırasındaki hasar, kayıp, hırsızlık vb. tüm risklere karşı sigorta yaptırmakla yükümlüdür. / Exhibitors are responsible for arranging insurance coverage against all risks.
- Özel tasarım stantlarda sahada çalışan tüm personelin sigortası tedarikçi firmanın sorumluluğundadır; sigortasız personelin sahada çalışmasına izin verilmez. / For custom booths, supplier must insure all on-site personnel.
- Katılımcı; diğer katılımcılar, ziyaretçiler ve mekân dahil üçüncü şahıslara verebileceği zararlardan sorumludur. Katılımcıların, temsilcilerinin veya personelinin görev sırasında uğrayabileceği zararlardan WORLDDEF sorumlu tutulamaz. / Exhibitors are liable for third-party damages.

Bilgi Notu / Information Note

Etkinlik boyunca WORLDDEF, gerekli gördüğü değişiklikleri yapma hakkını saklı tutar. Stant süreçleri, zamanlamalar veya kurallarla ilgili tüm güncellemeler, etkinlik bitiminden önce tüm partnerlere iletilecektir. Partnerlerin duyuruları düzenli takip etmesi ve değişikliklere zamanında yanıt vermesi önemlidir.

İLETİŞİM BİLGİLERİ / CONTACT INFORMATION

Yuşa Güşlü

+90 538 868 0405

yusa.guslu@worlddef.com

S.S.S. ve teknik destek için WORLDDEF ekibi etkinlik boyunca hizmetinizdedir.
F.A.Q. & technical support available throughout the fair.

WORLDDEF PRIME

ANTALYA | 8-10 DEC 2026

Thank you!

WORLDDEF.COM · worlddefglobal

İletişim: Yuşa Güşlü · +90 538 868 0405 · yusa.guslu@worlddef.com